

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445)

La sottoscritta TIRONE Cinzia, nata ad Atri (TE) il 04.09.1990, residente a 65129 Pescara (PE), viale Primo Vere, n°78/1, nubile, telefono/fax [REDACTED], cellulare [REDACTED] e-mail: tiger958@hotmail.it, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n°445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

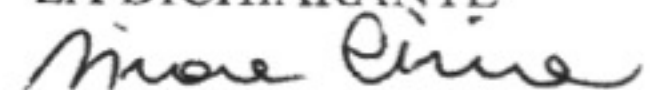
DICHIARA

1. In data 18.07.2012 ha conseguito la Laurea Triennale in "Economia e Management" - FACOLTA' DI SCIENZE MANAGERIALI - presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara. Titolo della tesi: "Il ruolo del Confidi nella concessione del credito alle PMI". Relatore: Chiar.mo Prof. Carlo MARI. Votazione complessiva: **110/110 con lode**.
2. Da settembre 2012 a luglio 2014 corso di Laurea magistrale in "Economia e Management - Indirizzo Amministrazione, Finanza e Controllo" - DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE (ex Facoltà di Scienze Manageriali) - presso l'Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Chieti-Pescara, laureanda con sessione prevista dal 14 al 18 luglio 2014. Titolo della tesi: "Comprendere il mercato oggi tra teoria, finanza comportamentale e trading ad alta frequenza". Relatore: Chiar.mo Prof. Carlo MARI. Votazione prevista: **110/110 con lode**.
3. Dal 17.03 al 17.05.2014 tirocinante presso la Segreteria/Direzione dell'Aurum - "La Fabbrica delle Idee" di Pescara. Si è occupata di: supporto logistico e gestionale alle iniziative già programmate e da programmare; ricerca e valutazione dei sistemi modulari dell'organizzazione di eventi artistico-culturali; analisi dei procedimenti amministrativi di gestione delle attività; pubbliche relazioni; responsabile di tutti gli stage/tirocini/attività di volontariato attivi e da attivare presso la struttura.
4. Conosce tre lingue comunitarie estere (inglese, francese e spagnolo) con capacità di lettura, scrittura ed espressione orale di livello B2.
5. Possiede un'ottima dialettica ed una forte proprietà di linguaggio, entrambe accompagnate dal saper scrivere in modo chiaro e corretto. Ha una "robusta" predisposizione alle pubbliche relazioni e, più in generale, all'istaurazione di rapporti interpersonali. Ha forte spirito di gruppo (spesso in qualità di leader) ma, al contempo, anche grande autonomia, indipendenza, intraprendenza e abilità di "problem solving". E' in grado di adeguarsi ad ambienti nuovi ed anche multiculturali (per la conoscenza delle tre lingue straniere) e ha maturato la capacità di curare aspetti di "front-office" (dare informazioni in modo chiaro e preciso, prendere appuntamenti, saper ben rispondere al telefono anche in modo pertinente a richieste/domande specifiche dell'utenza). Ha spiccate capacità di leadership, forte senso dell'organizzazione e ottima gestione di progetti e/o gruppi, anche in collaborazione fra figure diverse. Apprende con grande velocità e riesce a raggiungere gli obiettivi prefissati, sia personali che di gruppo. E' in grado di programmare e pianificare le diverse attività in funzione degli obiettivi prefissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione.

6. E' in grado di lavorare a progetti di marketing territoriale grazie al percorso di studi effettuato in campo manageriale nonché al tirocinio curriculare svolto presso l'Aurum che hanno potenziato le sue abilità nel coordinamento delle risorse umane, nella progettazione e nella promozione di percorsi e strutture nell'ambito del marketing territoriale, nonché di convegni, seminari ed eventi in genere, seguendo e curando l'intero processo organizzativo e logistico, dall'allestimento sino alla promozione degli stessi. L'Aurum è un ambiente in cui la comunicazione e l'immagine sono fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi personali e della struttura nel suo complesso. Ha svolto un'attività che ha quale specifica finalità la definizione di progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo del comprensorio pescarese in un'ottica di lungo periodo, e tenendo conto delle specificità sociali ed economiche della città di Pescara. Ha avuto modo di coordinare gruppi di lavoro e di apprendimento anche con persone portatrici di handicap, nonché di disagio fisico e sociale; ha saputo valorizzare l'attività di volontariato e di tirocinio, portando all'interno validi "elementi" e sponsorizzando tutte le attività svolte nella struttura medesima.
7. Per circa cinque anni ha lavorato saltuariamente come hostess congressuale in occasione di importanti eventi, tra i quali: "Ora Ripartiamo – Abruzzo al 2020, Convention annuale di Confindustria Abruzzo" presso l'Auditorium Flaiano di Pescara (PE) il 19/11/2013; "30° Congresso Antlo – Ass.ne Nazionale dei Titolari di Laboratorio Odontotecnico" presso il Palacongressi di Montesilvano (PE) il 27/09/2013; Incontro "Ass.ne dei Geometri, Architetti e Periti Industriali della Provincia di Chieti" presso il SuperCinema di Chieti (CH) il 5/07/2013; hostess ECM in occasione dell'incontro organizzato dalla Cooperativa Farmaceutica SAFAR di Pescara (PE) l'1 e il 2/03/2013; "1° Congresso Nazionale – Corte di Giustizia Popolare per il Diritto alla Salute – FEDERANZIANI" presso il Palacongressi di Montesilvano (PE) il 27/10/2012.
8. Ha una buona conoscenza del pacchetto Office, dei principali programmi di posta elettronica e navigazione web, del sistema operativo Windows, nonché dei principali social media e networks.
9. E' in possesso della patente di guida di categoria B.
10. Nel mese di luglio 2009 ha conseguito il Diploma d'Istruzione Secondaria superiore a "INDIRIZZO LINGUISTICO" presso l'Istituto Magistrale Statale "G. Marconi" di Pescara. Votazione complessiva: **100/100 con lode**.
11. Allega, altresì, copia della relazione finale sul tirocinio svolto presso l'Aurum redatta dalla dr.ssa DELLA PENNA Annarita, all'epoca Soprintendente funzionale Aurum di Pescara.

Pescara, 27 giugno 2014

LA DICHIARANTE



=====

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n°445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.